

[cfpa.lille.free.fr]

~ ~ ~ Questions fréquentes ~ ~ ~

SOMMAIRE

- I. Comment accéder à mon compte personnalisé ?
- II. Comment compléter ou actualiser mon profil ?
- III. Comment mettre mon profil en ligne ?
- IV. Ma photographie d'identité ne s'affiche pas ?
- V. Comment changer mon mot de passe ?
- VI. Rédiger le contenu d'un billet.
- VII. Aller plus loin.

I- Comment accéder à mon compte personnalisé sur cfpa.lille.free.fr ?

⇒ 1^{ère} étape

Rendez-vous à l'adresse <http://cfpa.lille.free.fr/> puis cliquez sur le lien « connexion » en haut à droite.

Ou connectez-vous directement sur <http://cfpa.lille.free.fr/ecrire>

⇒ 2^{ème} étape

Renseignez vos identifiant et mot de passe personnels et confidentiels.

II- Comment compléter ou actualiser mon profil ?

⇒ 1^{ère} étape

Connectez-vous comme indiqué précédemment au I, puis sur la page *Liste des billets*, cliquez sur « modifier ».

⇒ 2^{ème} étape

Vous arrivez sur la page *Billet*. Complétez ou actualisez les champs suivants :

1. **Catégorie** : Dans la liste déroulante, choisissez votre domaine d'intervention principal (*Droit immobilier, Droit des affaires, Droit pénal, Droit social, etc.*) ;

Remarque : Au cas où votre domaine d'intervention ne figurerait pas dans la liste déroulante, merci de le signaler, en remplissant le formulaire de contact en ligne, aux administrateurs du site qui feront le nécessaire.

2. **Chapô** : Complétez ou modifiez librement le « *chapô* » de votre profil :

Exemple : *Élève avocat au CFPA de Lille, promotion 2008. Intervenant principalement en droit de la famille.*

3. **Billet** : Complétez ou actualisez librement vos données professionnelles, mais de préférence aux emplacements du texte en lettres capitales.

Exemple : « *RENSEIGNEZ VOTRE FORMATION ICI* » ou « *CABINET 1* », etc.

4. Cliquez enfin sur **enregistrer [s]**

Voilà, les informations de votre profil professionnel sont sauvegardées sur le site.

Mais, elles ne sont pas encore visibles des internautes.

III- Comment mettre mon profil en ligne ?

Lorsque vous êtes sur la page *Billets* de votre profil, vous avez la possibilité de le mettre *en ligne* de façon à le rendre visible de tous les internautes.

⇒ **1^{ère} étape**

Sur la page *Billets* de votre profil, vous trouverez une petite liste déroulante qui indique l'*état* actuel du billet. Pour modifier cet *état*, il suffit de sélectionner « *En ligne* » dans la liste :

État ?

⇒ **2^{ème} étape**

Validez ce changement d'*état* en cliquant sur le bouton **enregistrer [s]**

Félicitations, votre profil est en ligne et visible de tous !

Remarque : Dans la rubrique « Nos Profils », un certain délai est nécessaire pour actualiser le chiffre précisant le nombre de profils en ligne par domaine d'intervention. Ceci est sans influence sur la mise en ligne de votre profil.

IV- Ma photographie d'identité ne s'affiche pas

Par défaut, aucune photo d'identité n'est publiée sur le site. Le choix a été fait de publier chacune d'entre elle au fur et à mesure qu'un profil sera mis en ligne par un(e) élève. Les administrateurs du site se chargeront de publier les photographies à partir de celles du trombinoscope de l'école sauf indication contraire d'un(e) élève.

V- Comment changer mon mot de passe ?

Allez dans l'onglet *Préférence*, laissez-vous guider sur la page *Préférences utilisateurs*, effectuez vos modifications et enregistrez celles-ci.



VI - Rédiger le contenu d'un billet

Sur la page *Billet*, le contenu de votre billet provient du texte que vous rédigez dans le champ de saisie.

Juste au dessus de ce champ de saisie se trouve placé un ruban permettant d'affiner la mise en forme de votre texte (gras, italique, ...) ou d'insérer un lien ou une image...

Billet [?] - [Règles de formatage Wiki](#)

Vous pouvez utiliser les raccourcis suivants pour enrichir votre



Pour exemples :

- La balise `
` permet de passer à la ligne.

- Les balises `` permettent de mettre du texte en gras.

Exemple : `MON TEXTE ICI` affichera : **MON TEXTE ICI**

- Les balises `` permettent de mettre du texte en italique.

Exemple : `MON TEXTE ICI` affichera : *MON TEXTE ICI*

- Les balises `<ins></ins>` permettent de souligner du texte.

Exemple : `<ins>MON TEXTE ICI</ins>` affichera : MON TEXTE ICI

Etc.

Il est possible de cumuler différentes balises HTML pour la mise en forme d'un même texte.

Exemple : <ins>MON TEXTE ICI</ins>

Affichera : ***MON TEXTE ICI***

VII - Aller plus loin

Liens utiles pour approfondir le CMS :

- Site officiel DotClear : <http://www.dotclear.net/>
- Documentation de DotClear : <http://doc.dotclear.net/1.2>
- Le petit DotClear illustré : <http://petit.dotclear.net/>

**Pour toute question ou réaction, n'hésitez pas à contacter les administrateurs du site.
Rendez-vous pour cela à la rubrique *Contacts* !**